

REGULAMIN

Elektronicznego Biura Obsługi Klienta Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.

Definicje

§ 1.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. eBOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, internetowy moduł systemu obsługi Klienta dostępny na stronie internetowej <https://ebok.tbsmotlawa.pl>, służący do bieżącego śledzenia salda opłat, historii wpłat i obciążeń finansowych Użytkownika oraz do dokonywania płatności online.
2. TBS - Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szczygła 1, 80-742 Gdańsk, KRS 0000090406, NIP 583-26-77-715, REGON 192043457, będące właścicielem i administratorem eBOK.
3. Konto - Indywidualne konto Użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług eBOK. Do każdego Konta można przypisać tylko jeden Identyfikator i Hasło.
4. Użytkownik - Klient zarejestrowany w systemie eBOK.
5. Klient - Najemca, firma lub osoba dysponująca lokalem mieszkalnym, użytkowym, garażem lub miejscem postojowym znajdującym się w zasobach TBS.
6. Identyfikator - Numer ewidencyjny, służący do logowania do konta eBOK,
7. Hasło - Ciąg minimum siedmiu znaków (zawierający minimum jedną małą literę, jedną dużą literę, znak specjalny i co najmniej jedną cyfrę), zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem do Konta eBOK.
8. Płatność online - usługa w eBOK umożliwiająca dokonanie wpłaty na przypisany do Użytkownika indywidualny rachunek bankowy w TBS.

Postanowienia wstępne

§ 2.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem, określają zasady i warunki korzystania z eBOK.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.tbsmotlawa.pl/dla-najemcy/regulamin-eBOK.html, w siedzibie TBS.
3. W celu korzystania z eBOK niezbędne jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz akceptacja jego warunków przez Klienta. Opcja akceptacji Regulaminu widoczna jest po pierwszym zalogowaniu, pod linkiem do treści niniejszego Regulaminu. Zaakceptowanie Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do jego przestrzegania.
4. TBS zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu. Każdą zmianę Regulaminu TBS opublikuje na stronie internetowej www.tbsmotlawa.pl/dla-najemcy ze wskazaniem daty wejścia w życie zmiany.
5. Każdorazowo w przypadku dokonania przez TBS zmian w Regulaminie, w celu dalszego korzystania z eBOK, konieczne będzie zapoznanie się przez Użytkownika z Regulaminem oraz zaakceptowanie wprowadzonych zmian w sposób opisany w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku braku zgody na wprowadzone zmiany Regulaminu Użytkownik ma prawo do rezygnacji z eBOK zgodnie z § 4 pkt. 7 niniejszego Regulaminu.

7. TBS zastrzega sobie możliwość dodawania oraz modyfikowania usług dostępnych w eBOK, a także zawieszania lub ograniczania ich działania. TBS zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania prac serwisowych, które mogą powodować czasowe przerwy w dostępie do eBOK.
8. TBS nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do eBOK niezależne od niego, wynikające ze zdarzeń losowych lub leżących po stronie Użytkownika.
9. Zabrania się dostarczania do eBOK treści o charakterze bezprawnym oraz powodujących zaburzenie działania lub przeciążenie eBOK.
10. TBS ma prawo zablokować dostęp do Konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa i dobrymi obyczajami.
11. TBS zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usług eBOK w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym fakcie Użytkownik zostanie poinformowany w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w wniosku rejestracyjnym.

Zakres odpowiedzialności

§ 3.

1. Za techniczne działanie eBOK odpowiada TBS.
2. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć Identyfikator i Hasło przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
3. TBS nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia Identyfikatora oraz Hasła Użytkownika przez osoby trzecie.
4. Dane do systemu generowane są automatycznie i mogą nie uwzględniać wpłat, które nie zostały zaewidencjonowane na koncie TBS. Do czasu ich wprowadzenia i przetworzenia system może ujawniać niezaktualizowane dane.
5. Publikowane w eBOK dane nie mogą być wyłączną podstawą do rozliczeń TBS i Użytkownika.
6. W każdym stwierdzonym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z Działem Administracji TBS drogą mailową na adres ebok@tbsmotlawa.pl.

Warunki korzystania z eBOK

§ 4.

1. Dostęp do eBOK jest bezpłatny i możliwy przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Do poprawnego działania eBOK wymagane jest korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej przeglądanie plików w standardzie HTML.
3. Użytkownikiem eBOK może zostać Klient, który prześle drogą elektroniczną na adres: biuro@tbsmotlawa.pl, listownie lub złoży w siedzibie TBS wniosek o udostępnienie Identyfikatora i Hasła (załącznik nr 1).
4. Aktywacja dostępu do eBOK nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia wpływu wniosku przez Klienta do TBS. Identyfikator i Hasło zostaną wysłane na wskazany we wniosku adres e-mail w zaszyfrowanym załączniku lub mogą zostać odebrane osobiście w siedzibie TBS.
5. Klient nie ma możliwości samodzielnej zmiany Identyfikatora.
6. W trakcie pierwszego logowania Klient zobowiązany jest do zmiany Hasła.
7. Konto zakładane jest bezterminowo i może zostać dezaktywowane na wniosek Użytkownika. Dezaktywacja następuje w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu wniosku Użytkownika do TBS.

8. W przypadku pięciokrotnego wpisania nieprawidłowego Hasła Konto zostanie zablokowane.
9. W celu odblokowania Konta, Użytkownik winien skorzystać z funkcjonalności „Odzyskaj hasło za pomocą e-mail”, widocznej na stronie logowania.
10. Po jej uruchomieniu Użytkownik zobligowany jest do wpisania swojego adresu e-mail wskazanego na wniosku rejestracyjnym w TBS. Po dokonaniu weryfikacji przez system, na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem do zmiany Hasła. Użytkownik po skorzystaniu z linka zobowiązany jest do zmiany Hasła, po której zostanie automatycznie zalogowany do eBOK.
11. W przypadku przekazania lokalu mieszkalnego /lokalu użytkowego do TBS dezaktywacja Konta następuje w roku kolejnym, w terminie do końca lutego.
12. W przypadku przekazania garażu/miejsca postojowego do TBS dezaktywacja Konta następuje w terminie miesiąca.

Płatności online*

§ 5.

1. eBOK umożliwia dokonywanie płatności online.
2. Podmiotem świadczącym usługę płatności online jest AUTOPAY S.A. z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6, kod 81-718 wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, REGON 191781561.
3. W celu wykonania płatności Użytkownik po zalogowaniu winien wybrać funkcję „zapłać online” widoczną pod aktualnym saldem danego Konta.
4. Po wyborze opcji „wykonaj przelew” Użytkownik dokonuje wyboru rodzaju płatności: szybkim przelewem elektronicznym (wybór banku z widocznej listy banków), kartą bankową lub BLIKIEM.
5. Przed dokonaniem płatności Użytkownik musi zaakceptować regulamin AUTOPAY S. A. zamieszczony na stronie płatności. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej <https://pomoc.autopay.pl/dokumenty>.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego TBS.

Reklamacje

§ 6.

1. Użytkownik jest uprawniony do składania Reklamacji dotyczących działania eBOK.
2. Zgłoszenie wszelkich nieprawidłowości dotyczących działania eBOK możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: ebok@tbsmotlawa.pl.
3. Zgłoszenie winno zawierać dane identyfikacyjne Użytkownika, szczegółowy opis nieprawidłowości będącej podstawą złożenia Reklamacji oraz datę i godzinę wystąpienia reklamowanego zdarzenia.
4. Reklamacje złożone przez osoby nie będące Użytkownikami pozostają bez rozpatrzenia.
5. O sposobie załatwienia Reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany mailowo na adres e-mail wskazany we wniosku rejestracyjnym, nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu Reklamacji.
6. TBS nie rozpatruje Reklamacji związanych z nienależytym wykonaniem usługi przez AUTOPAY S.A., o której mowa w §5 niniejszego Regulaminu.

* TBS powiadomi Użytkowników o terminie uruchomienia usługi płatności online w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w wniosku rejestracyjnym.

Ochrona danych osobowych

§ 7.

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika eBOK jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szczygła 1, KRS 0000090406, NIP 583-26-77-715, REGON 192043457, tel. 58 320-37-48, email: iod@tbsmotlawa.pl.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usługi eBOK dostępne są na stronie internetowej <https://www.tbsmotlawa.pl/rodo/klauzula-informacyjna-eBOK> i w siedzibie TBS.
3. W celu korzystania z eBOK, Klient zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usługi eBOK. Opcja akceptacji widoczna jest po pierwszym zalogowaniu, pod linkiem do treści klauzuli informacyjnej.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia usług poprzez eBOK rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby TBS.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r.

Załącznik:

1. Wniosek o udostępnienie Identyfikatora i Hasła.

Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Tadeusz Mękal



Towarzystwo
Budownictwa
Społecznego
Motława

Wniosek o udostępnienie Identyfikatora i Hasła do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.

Rubryki należy wypełnić drukowanymi literami

Dane identyfikacyjne:

Imię i nazwisko Klienta/Pełna nazwa firmy	
PESEL/NIP, REGON-reprezentowana przez	
Adres zamieszkania / adres siedziby firmy	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres e-mail	

Jestem Najemcą/osobą dysponującą*:

Lokalu mieszkalnego/Lokalu użytkowego/Garazu/Miejsca postojowego*

* Niepotrzebne skreślić

Adres (-y), którego (-ych) ma dotyczyć Konto w e-BOK:

--

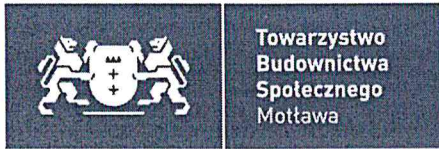
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o. w Gdańsku ul. Szczygła 1, w celu świadczenia obsługi klienta za pośrednictwem konta eBOK, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oświadczam, że znane mi są przysługujące prawa dotyczące ochrony moich danych osobowych.

Dane do logowania*:

- Odbiorę osobiście (dowód osobisty do wglądu).
- Proszę przesłać na adres e-mail wskazany w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wysyłkę korespondencji drogą elektroniczną.

* Niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis Klienta



Wypełnia pracownik Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.

ID, którego dotyczy Konto w eBOK	
Data wydania danych logowania do eBOK	
Data usunięcia Konta z eBOK	
Data przyjęcia wniosku	
Podpis pracownika TBS „Motława” Sp. z o.o. przyjmującego wniosek	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....