



Gdańsk dnia 03.06.2016 r.

## **INFORMACJA O PRZEZNACZENIU DO WYNAJMU LOKALI UŻYTKOWYCH W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Motława Sp. z o. o. informuje, iż w budynku wielorodzinnym przy **ul. Kolorowej 9** oferuje do wynajmu w trybie bezprzetargowym lokal użytkowy usytuowany na parterze o powierzchni użytkowej 67,67 m<sup>2</sup>,

Lokal przeznaczony jest na prowadzenie działalności gospodarczej handlowej i/lub usługowej, gastronomicznej - bez licencji na alkohol. Standard wykonania i wyposażenia obejmuje:

- posadzki - wylewka betonowa, terakota;
- ściany - tynkowane, pomalowane farbą emulsyjną na biało;
- sanitariaty - muszla klozetowa, 2 umywalki wraz z bateriami, zlewozmywak z baterią;
- instalacja grzewcza – z sieci GPEC -u;
- drzwi aluminiowe, okna PCV, kurtyny powietrzne;

Lokal wyposażony jest w instalacje wewnętrzne elektryczną, wodno-kanalizacyjną i grzewczą.

Stan prawny lokalu użytkowego - lokal stanowi własność Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.

Lokal prawnie i fizycznie wolny.

Czas trwania umowy najmu - nieoznaczony z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Stawka czynszu najmu ustalona zostanie w drodze negocjacji, zwiększona o podatek VAT w wysokości 23 %.

Czas trwania umowy najmu - nieoznaczony z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**Wzór umowy najmu, jaka będzie zawarta z wyłonionym najemcą oraz regulamin wynajmu lokali użytkowych stanowiących własność TBS „Motława” Sp. z o. o., dostępne są w siedzibie Spółki, ul. Królikarnia 13, Gdańsk – Dolne Miasto, tel.: 58 320-37-48; 58 305-46-00.**

W terminie 21 dni od ukazania się informacji tj. w okresie od 03.06.2016 r. do 27.06.2016 r. można zgłosić chęć przystąpienia do negocjacji stawki czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej. Lokale można oglądać po uprzednim powiadomieniu administracji (osobiście w siedzibie Spółki lub telefonicznie – telefony j.w.).

## **Warunki dopuszczenia do negocjacji:**

Warunkiem dopuszczenia do negocjacji jest złożenie przez oferenta oświadczenia według załączonego wzoru (Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynajmowania lokali użytkowych ...) wraz z kserokopią aktualnego wpisu do KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo innego rejestru w którym ujawniony jest oferent, zaś w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – kopię dowodu osobistego wraz z oświadczeniem, że dane uwidocznione w składanych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne.

Składane kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Za aktualny dokument rejestrowy uznany będzie dokument wystawiony nie wcześniej aniżeli 3 miesiące przez datą przetargu.

Ponadto oferenci (przedsiębiorcy) zobowiązani są do złożenia aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał od właściwego organu przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia przez oferenta oświadczenia.

## **Warunki negocjacji**

1. Negocjacje będą przeprowadzane od dnia 28.06.2016 r. w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Motława Sp. z o. o. Przy ul. Królikarnia 13 w Gdańsku. Spółka w zaproszeniu do negocjacji wskaże datę i godzinę prowadzenia negocjacji. Umowa zostanie zawarta w terminie uzgodnionym przez strony, nie wcześniej jednak niż 01.07.2016 r.
2. Prowadzący negocjacje uprzedzi przystępującego do negocjacji stawki czynszu netto, o wynikających z kodeksu cywilnego skutkach prawnych uzgodnienie stawki netto jako jedyne elementu umowy podlegającej negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy najmu.
4. Przed zawarciem umowy przyszły najemca zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w wysokości trzymiesięcznego czynszu i opłat niezależnych od Wynajmującego. Kaucję można wnieść w gotówce lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, której treść zostanie zaakceptowana przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o. o.

Nie wydanie lokalu użytkowego przez dotychczasowego posiadacza Spółce do dnia wyznaczonego na zawarcie umowy najmu w trybie bezprzetargowym stanowi podstawę do uchylenia się Spółki od zawarcia umowy najmu.

### **Uwaga:**

Informację o negocjacjach umieszczono na stronie internetowej spółki [www.tbsmotlawa.pl](http://www.tbsmotlawa.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki oraz na drzwiach lokalu użytkowego lub szybach okien w lokalu użytkowym.

Data wywieszenia na tablicy ogłoszeń: 03.06.2016 roku.

załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynajmowania lokali użytkowych,  
stanowiących własność Towarzystwa Budownictwa  
Społecznego Motława spółka z o.o.

Gdańsk, dnia.....

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....  
/ imię , nazwisko , oznaczenie Firmy Oferenta /

NIP .....

REGON .....

.....

.....

/ adres zamieszkania , siedziba /

**Towarzystwo Budownictwa  
Społecznego Motława spółka z o.o.  
Gdańsk ul: Królikarnia 13**

Działając w imieniu własnym / Firmy\*.....  
.....

#### **oświadczam, że:**

1. jestem / Firma jest \* ..... zainteresowany/a  
zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego, położonego w Gdańsku przy ulicy  
.....
2. zapoznałem się /ww. Firma zapoznała się\* ze stanem technicznym lokalu użytkowego i nie  
wnoszę/i do niego zastrzeżeń;
3. lokal użytkowy , o którym mowa w punkcie 1 niniejszego oświadczenia ma być  
przeznaczony na działalność w zakresie .....
4. w imieniu własnym /ww. Firmy\* akceptuję warunki przetargu określone w „Regulaminie  
wynajmu lokali użytkowych stanowiących własność Towarzystwa Budownictwa  
Społecznego Motława spółka z o.o.”, wykazem podanym do publicznej wiadomości  
obejmującym opisany wyżej lokal użytkowy oraz ogłoszeniem i projektem umowy najmu;
5. dane podane w dowodzie osobistym / KRS / wpis do ewidencji działalności gospodarczej  
/inny rejestr\* nie uległy zmianie i są aktualne.

**Załączniki** – kserokopie (oryginały do wglądu): - dowód osobisty/KRS/wpis do ewid.  
działalności gospod./inny rejestr\* (wymienić jaki).....,  
oraz zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o treści opisanej w punkcie 2 „Warunków  
przystąpienia do przetargu” zamieszczonych w „Informacji o przetargu”.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

*\*niepotrzebne skreślić*