

TBS/1795/2016

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.tbsmotlawa.pl

TABLICA OGŁOSZEŃ
STRONA INTERNETOWA

Gdańsk: 01/DI/16/KŁ

Numer ogłoszenia: 48202 - 2016; data zamieszczenia: 03.03.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
☐ zawarcia umowy ramowej
☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Motława" Spółka z o.o., ul. Królikarnia 13, 80-744 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 058 3203748, faks 058 3019693.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.tbsmotlawa.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Towarzystwo Budownictwa Społecznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: 01/DI/16/KŁ.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Motława Sp. z o.o.,

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.60.00.00-3, 90.61.00.00-6, 90.62.00.00-9, 90.91.12.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 2000,00 zł

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek wtedy, gdy wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedstawi że wykonywał usługę utrzymania czystości i porządku wewnątrz budynków oraz na zewnątrz przez okres co najmniej 12 miesięcy w jednej lokalizacji (np. osiedle mieszkaniowe, zakład pracy, placówki oświatowe)

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek wtedy gdy wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50 000,00 zł

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - termin płatności faktury - 5

IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana postanowień umowy może odbyć się w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, oraz zmiany zakresu przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.tbsmotlawa.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gdańsk ul. Królikarnia 13 pokój nr 1.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.03.2016 godzina 10:45, miejsce: Gdańsk ul. Królikarnia 13 pokój nr 104.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.

Zatwierdzam

Rozdział I. Definicje i interpretacje.

1. W SIWZ oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej lub inaczej określają to inne postanowienia.

- a) Zamawiający – oznacza udzielającego zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) tj. Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o., 80-744 Gdańsk, ul. Królikarnia 13,
- b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Ustawa – oznacza Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- d) Oferta oznacza wypełniony w sposób czytelny druk „oferta” z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami oraz wypełnionymi załącznikami. Całość opracowania winna być trwale zszyta,
- e) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oznacza dokument szczegółowo określony w art. 36, 36a, 36b Ustawy tj. niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty które stanowią jej integralną część,
- f) Przedmiot Zamówienia – oznacza świadczenie usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o., na warunkach określonych w Rozdziale III SIWZ oraz w Umowie (załącznik nr 3), [Przedmiot Zamówienia zamiennie jest określany jako Przedmiot Umowy]
- g) Cena – oznacza kwotę jako należną do zapłaty Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy. Zgodnie z Ustawą o **informowaniu o cenach towarów i usług** z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915) cena oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- h) Dzień – oznacza dzień kalendarzowy.
- i) Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.
- j) Umowa - należy przez to rozumieć Umowę wraz z jej załącznikami
- k) Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć Umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

2. W dalszym ciągu niniejszej SIWZ słowa „oferta” oraz jej pochodne (oferować, oferowanie, itp.) są traktowane jako synonimy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ oraz ich oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie.

4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział III. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o. ujętych w wykazie powierzchni do świadczenia usług - załącznik nr 4.

Kod CPV:

90910000-9 Usługi sprzątania

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic

90620000-9 Usługi odśnieżania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

2. Przedmiotem zamówienia obejmuje:

Lp	Zakres prac	Częstotliwość
a	sprzątanie w tym: - usuwanie zanieczyszczeń w budynkach (m.in.: wiatrołapy, klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, windy osobowe, windy dla niepełnosprawnych, tablice ogłoszeniowe, gabloty) - usuwanie kurzu z parapetów, poręczy, skrzynek pocztowych itp	codziennie w dni robocze do godz. 11 ⁰⁰
b	- mycie po uprzednim zamywaniu wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego podłóg na klatkach schodowych i w wiatrołapach, windach osobowych - mycie stolarki drzwiowej oraz ich oszklenia w budynku z wyłączeniem drzwi do lokali mieszkalnych oraz mycie balustrad	dwa razy w tygodniu do godz. 13 ⁰⁰ w odstępie co 3 dni
b1	zamywanie podłóg w korytarzach piwnicznych, pralniach, suszarniach	jeden raz w tygodniu do godz. 13 ⁰⁰
b2	- mycie okien, lamperii, kratki wentylacyjnych na klatkach schodowych oraz w wiatrołapach - mycie daszków nad klatkami oraz garażami silnym strumieniem wody (myjka ciśnieniowa) z dodatkiem środka chemicznego - czyszczenie świetlików, naświetli piwnicznych	cztery razy w roku
<i>Zamawiający udostępni na potrzeby osób sprzątających pomieszczenia z możliwością poboru wody.</i>		
c	utrzymanie czystości na zewnątrz budynku poprzez: - grabienie i usuwanie: liści, zanieczyszczeń z zieleni i kwiatników, - pielenie skarp i rabat pokrytych drzewami, krzewami oraz żywopłotem, - usuwanie zarastającej roślinności z chodników, przejść i opasek wokół budynków, - czyszczenie przestrzeni pod wycieraczkami przed wejściami do klatek schodowych,	praca bieżąca

c1	- czyszczenie ekodrenów (koryt odwadniających) przed wjazdami do garaży, - strzyżenie żywopłotów,	cztery razy w roku
c2	- usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie niezabudowanej części nieruchomości: - chodników, dróg wewnątrzosiedlowych, parkingów, - placów zabaw, siłowni zewnętrznej, - terenów zielonych,	praca bieżąca
c3	- usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie miejsc do gromadzenia odpadów – wiat śmietnikowych, - opróżnienie koszy ulicznych i wyposażanie ich w worki foliowe	codziennie w dni robocze do godz. 08 ⁰⁰ .
c4	utrzymanie czystości boiska wielofunkcyjnego: - zmiatanie szczotką z włosiem średniej twardości	praca bieżąca
	- czyszczenie nawierzchni silnym strumieniem wody	jeden raz w tygodniu do godz. 8 ⁰⁰ (okresie zimowym w uzgodnieniu z Zamawiającym)
	- mycie nawierzchni urządzeniem zmywająco zasysającym przy użyciu wody z dodatkiem środków do czyszczenia dywanów	dwa razy w roku na pisemne żądanie Zamawiającego
<i>Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt worki foliowe do wykładania koszy ulicznych lub do zakładania na stelaże oraz do zbierania liści i innych odpadów</i>		
d	w okresie opadów śniegu oraz gołoledzi: - usuwanie błota, lodu, śniegu z przymowaniem włącznie i posypywanie materiałem szorstkim (np. mieszanki piasku i soli drogowej) ulic wewnątrzosiedlowych, chodników, miejsc parkingowych i podjazdów garażowych oraz dojeżdż do nich, dojeżdż do wiat śmietnikowych,	codziennie do godz. 6 ⁰⁰ również w soboty, niedziele i święta
d1	- w przypadku obfitych opadów śniegu lub gołoledzi Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowego odśnieżania i posypywania materiałami szorstkimi miejsc wskazanych powyżej.	wg. potrzeb z uwzgl. warunków atmosferycznych
<i>Piasek i mieszankę niezamarzającą do posypywania dojeżdż, chodników, przejść Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt w ilościach niezbędnych do utrzymania w funkcjonalności odśnieżanych i odlodzonych terenów wymienionych w p-kcie d.</i>		
e	dezynfekcja własnym materiałem miejsc gromadzenia odpadów wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego: - w okresie od maja do września włącznie - w pozostałe miesiące	raz w tygodniu raz w miesiącu
<i>Wykonawca zabezpieczy materiały służące do dezynfekcji we własnym zakresie i na własny koszt.</i>		
f	utrzymanie w czystości gablotek i tablic ogłoszeniowych z umieszczonymi informacjami oraz zgłaszanie Zamawiającemu braku lub dezaktualizacji informacji: regulaminu porządku domowego, ogłoszeń dotyczących nieruchomości, instrukcji p. poż., wykazu numerów telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Wodociągowego, Gazowego, Elektrycznego, Lokatorskiego itp.	praca bieżąca

	- zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń gablot, tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, drzwi do szachtów, itp.	
g	usuwanie z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku plakatów, ogłoszeń, afiszy i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego. W przypadku zgody Zamawiającego na umieszczenie ogłoszeń, plakatów, afiszy - po ich dezaktualizacji i po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zaistniałym fakcie – usunięcie ich.	praca bieżąca
h	informowanie o konieczności usunięcia przedmiotów z korytarzy i pomieszczeń wspólnego użytkowania a następnie na wniosek Zamawiającego wyniesienie zbędnych przedmiotów z korytarzy i pomieszczeń i załadowanie na podstawione samochody	praca bieżąca
i	zgłaszanie Zamawiającemu : - faktów dewastacji i uszkodzeń pomieszczeń oraz urządzeń znajdujących się na terenie nieruchomości, - wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji i urządzeń technicznych, - informacji o konieczności naprawy lub wymiany pojemników do gromadzenia odpadów, ławek parkowych, koszy na śmieci czy sprzętu zabawowego, - informacji o braku oświetlenia (przepalone żarówki, brak żarówek) w budynkach, - nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, - konieczności wywozu nieczystości nietypowych, - instalowania anten, dokonywania samowolnych adaptacji bądź przeróbek oraz samowolnym stawianiu komórek, garaży, gołębników, kurników itp.	praca bieżąca
j	doręczanie mieszkańcom zawiadomień o zmianie opłat, rozliczeń za korzystanie z wody i odprowadzenie ścieków oraz innych zawiadomień Zamawiającego.	wg. potrzeb w ciągu 3 dni od poinformowania Wykonawcy o konieczności doręczenia korespondencji za potwierdzeniem odbioru (na żądanie Zamawiającego) przez adresata
k	flagowanie budynków flagami Zamawiającego z okazji świąt państwowych lub na żądanie Zamawiającego	montaż flag 2 dni przed świętem państwowym, demontaż najpóźniej 2 dni po święcie państwowym
<i>Wykonawca winien odebrać flagi z siedziby Zamawiającego a po ich usunięciu dostarczyć Zamawiającemu.</i>		
l	koszenie trawników znajdujących się w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.	6 razy w roku na pisemne żądanie Zamawiającego
ł	podlewanie krzewów i drzew	na wskazanie

	Zamawiającego
--	---------------

3. Wykonawca usługi zobowiązany jest również do:

- a) stałego zapewnienia osobom wykonującym przedmiot zamówienia niezbędnego sprzętu i środków pozwalających na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - aa) sprzętu, środków i materiałów do utrzymania czystości w sezonie letnim;
 - ab) sprzętu, piasku i innych materiałów np. mieszanek rozmrażających w sezonie zimowym (z zastrzeżeniem nie używania materiałów zawierających sól lub inne środki chemiczne o podobnym działaniu).
- b) zapewnienia osobom wykonującym przedmiot zamówienia ujednoliconych, estetycznych ubrań roboczych z wyraźnym oznaczeniem firmy Wykonawcy.
- c) przeszkolenia osób wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie obowiązku zachowania tajemnicy korespondencji doręczanej lokatorom i złożenia Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia o przeprowadzeniu szkolenia.

4. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany przy uwzględnieniu i zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- b) uchwały nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1022),
- c) bhp, o ochronie środowiska, p. poż i innymi powszechnie obowiązującymi.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego lub stałego zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia wskazanego w załączniku nr 4 do SIWZ w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego co najmniej na trzy dni przed terminem ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia będzie następować w zależności od zmiany powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia, a spowodowanej rozbiórką budynków, lub wyłączeniem budynku z eksploatacji. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia nie może być dokonywana częściej niż raz w miesiącu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli jakości, częstotliwości i sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia bez uprzedniego uprzedzenia Wykonawcy.
- b) wydawania doraźnych poleceń osobom zatrudnionym bezpośrednio przy realizacji przedmiotu zamówienia co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań przy uwzględnieniu postanowień ust. 2 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od 01.04.2016 r. do 31.03.2017 r.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Ustawy:

a) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni warunek wtedy, gdy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedstawi że wykonywał usługę utrzymania czystości i porządku wewnątrz budynków oraz na zewnątrz przez okres co najmniej 12 miesięcy w jednej lokalizacji (np. osiedle mieszkaniowe, zakład pracy, placówki oświatowe)

b) w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej:

Wykonawca spełni warunek wtedy gdy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 50 000,00 zł

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI według formuły: spełnia / nie spełnia.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonych w Rozdziale V ust1 lit. a SIWZ, wykonywanych/wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b) dowodu opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, winien on przedłożyć informację, o której mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego Rozdziału dotyczącą tych podmiotów.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale ust 3 pkt b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Dokumenty, o których mowa w ust 4 lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust 5 stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców, wraz z ofertą złożył dodatkowo następujące dokumenty (informacje):

c) dowód wpłaty lub ustanowienia wadium;

d) oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru załącznik nr 5)

e) oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru załącznik nr 6)

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem opisanym w Rozdziale V ust.2, w którym to dokumenty należy złożyć w formie oryginału

10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- c) dokumenty wymienione w ust. 3 niniejszego Rozdziału muszą dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego Rozdziału powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 ust. 5 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia (wg wzoru załącznik nr 7) dotyczącego grupy kapitałowej a jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej również listy podmiotów należących do tej samej grupy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertą wspólną lub upoważniony pełnomocnik.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

14. Jeżeli oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
- 2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 2 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są Ewa Batkowska - Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych, Krzysztof Łangowski – Specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji, e-mail: biuro@tbsmotlawa.pl,

tel. (58) 320-37-48, fax. (58) 301-96-93, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Na podstawie art. 45 Ustawy Wykonawcy są zobowiązani wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące i 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z póź. zm.)
3. Sposób wniesienia wadium:
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego o/Gdańsk nr 72 11301121 8600 0000 0000 5768 z oznaczeniem „Wadium sprzątanie 2016”.
 - b) wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno być ważne przez okres związania ofertą, tj. przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium lub, którym nie będą towarzyszyły dające się przyjąć formy wadium, będą przez Zamawiającego odrzucone.
 - c) wadium złożone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o. ul. Królikarnia 13, 80-744 Gdańsk. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą lecz dokument ten nie powinien być trwale zszyty z ofertą.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty

Oferta – oznacza wypełniony w sposób czytelny druk „oferta”. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom należy je wskazać w ofercie.

2. Forma przygotowania oferty.

a) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi). Jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie rejestrowym Wykonawcy należy do oferty dołączyć upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy dla tej osoby podpisane wg wskazań w dokumencie rejestrowym.

b) Treść oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę na druku Zamawiającego bądź zawierającym takie same dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów (i informacji) nie dotyczy Wykonawcy, niepotrzebną część należy wykreślić.

c) Zaleca się aby wypełniony druk oferty wraz z wszystkimi załącznikami były trwale zszyte. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Koperta ta powinna zostać zamknięta i oznaczona wyłącznie:

- firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
- oznakowaniem: „Przetarg sprzątanie 2016”.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.

Rozdział XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert.

Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o., 80-744 Gdańsk, ul. Królikarnia 13, pokój nr 104 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.03.2016 r. do godz. 10:45**

Jeżeli Wykonawca nie dostarcza oferty osobiście a za pomocą poczty, kuriera, itp. to winien nadać ją z takim wyprzedzeniem czasowym, aby oferta dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

2. Otwarcie ofert.

a) Złożone oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu **11.03.2016 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, ul. Królikarnia 13, pok. nr 104 w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwierania ofert.

4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Rozdział XII Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty obejmuje wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Ostateczna **cena oferty jest ceną ryczałtową.**
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami:

- | | |
|-----------------------------|------|
| 1) cena | 95 % |
| 2) termin płatności faktury | 5 % |

Ad 1) cena brutto oferty 95 %

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 95 \%$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma 95 punktów, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-95 pkt.

C - wskaźnik najniższej ceny brutto oferty

Ad 2) termin płatności faktury – 5 %

$$TP = \frac{\text{Termin płatności faktury badanej oferty (min 21 dni - max 30 dni)}}{\text{Max termin płatności faktury (30 dni)}} \times 100 \times 5\%$$

TP – Termin płatności faktury

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy termin płatności otrzyma 5 punktów, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-5 pkt.

Końcowa punktacja (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + TP$$

Badanie i ocena ofert.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej. Ocena komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Wyjaśnianie ofert.

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem lit. b) dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, których dwukrotność kapitału zakładowego jest niższa niż wartość zamówienia, a Umowa spółki nie zwalnia od podjęcia uchwały wspólników, spółka będzie zobowiązana do przedłożenia uchwały wspólników wyrażającej zgodę do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (art. 230 K.s.h.).

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru tej Umowy:

- a) określenie stron Umowy regulującej współpracę Wykonawców z oznaczeniem lidera,
- b) cel zawarcia Umowy,
- c) czas trwania Umowy (obejmujący okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdej ze stron Umowy, wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy,
- e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia Umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

3. Zamawiający przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne może wnieść uwagi do Umowy regulującej współpracę Wykonawców, które strony Umowy winny uwzględnić. Nie dopuszcza się możliwości składania Umowy przedwstępnej lub Umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Nie złożenie Umowy regulującej współpracę Wykonawców lub złożenie Umowy niezgodnej z w/w warunkami uniemożliwi zawarcie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia Umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Rozdział XVII Informacje dodatkowe dla Wykonawców

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1	Oferta
załącznik nr 2	Doświadczenie zawodowe
załącznik nr 3	Wzór umowy
załącznik nr 4	Wykaz powierzchni do świadczenia usług
załącznik nr 5	Wzór oświadczenia spełnienia warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy
załącznik nr 6	Wzór oświadczenia spełnienia warunków zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy
załącznik nr 7	Oświadczenie grupa kapitałowa
załącznik nr 8	Zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy zasobów do wykonania przedmiotu zamówienia

..... , dnia..... 2016 r.

.....
nazwa i adres (pieczęć firmowa)
adres e-mail:.....
NIP
Nr Rejestru
PESEL
(dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)
Adres zamieszkania
(dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

Wykonawcy/Wykonawców*

OFERTA

Adresat:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Motława” Sp. z o.o.
80-744 Gdańsk ul. Królikarnia 13**

Nawiązując do ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) składamy ofertę w postępowaniu na świadczenie usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 wzoru umowy, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za wynagrodzenie:

a) *powierzchnia wewnętrzna (wg wzoru: proponowana stawka netto w złotych polskich x ilość metrów x ilość miesięcy + należny podatek VAT):*

.....zł x 9 735,96 m² x 12 m-cy. + % VAT =zł

.....zł x 755,40 m² x 4 m-cy. + % VAT =zł

Przez określenie powierzchni „wewnętrzna” należy rozumieć powierzchnię sprzątaną wewnątrz budynku.

* dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

b) powierzchnia zewnętrzna twarda (wg wzoru: proponowana stawka netto w złotych polskich x ilość metrów x ilość miesięcy + należny podatek VAT):

.....zł x 38 695,39 m² x 12 m-cy. + % VAT =zł

.....zł x 2 295,80 m² x 4 m-cy. + % VAT =zł

Przez określenie powierzchnia „twarda” należy rozumieć utwardzoną powierzchnię sprzątaną na zewnątrz budynku.

c) powierzchnia zewnętrzna miękka (wg wzoru: proponowana stawka netto w złotych polskich x ilość metrów x ilość miesięcy + należny podatek VAT):

.....zł x 40 896,72 m² x 12 m-cy. + % VAT =zł

.....zł x 986,00 m² x 8 m-cy. + % VAT =zł

.....zł x 1 895,00 m² x 4 m-cy. + % VAT =zł

Przez określenie powierzchnia „miękka” należy rozumieć powierzchnię nieutwardzonych podwórek i terenów zielonych.

Razem (pozycje lit. a) b) c) zł z VAT (brutto)

słownie:

Powyższe stawki łącznie uwzględniają całość rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 wzoru umowy.

2. Oświadczamy, że w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia powyższe stawki nie podlegają zmianie.

3. Zapłata za wykonane i odebrane w danym miesiącu usługi będzie następowała przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie dni (**minimalnie 21 dni, maksymalnie 30 dni**) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy.

4. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w okresie od 01.04.2016 r. do 31.03.2017 r.

5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje dla przygotowania i złożenia oferty.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, związanej z przedmiotem zamówienia,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

7. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, w tym z wzorem umowy. Do dokumentów przetargowych, w tym „Specyfikacji” i wzoru umowy nie wnosimy zastrzeżeń.

8. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania.

9. Upewniliśmy się, co do prawidłowości i kompletności naszej oferty oraz ceny w niej zawartej. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie nasze zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją.

10. Usługi objęte przedmiotem zamówieniem wykonamy sami / z udziałem podwykonawców.** Wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza zlecić osobie trzeciej

.....
.....

11. Oświadczamy, że

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,
- uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji”.

12. Wadium w wysokości zł (słownie
.....)

zostało wniesione w dniu w formie.....
.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty/ lub w odrębnej kopercie (zgodnie ze „Specyfikacją” - Rozdział X ust. 2 - **Forma przygotowania oferty**)

13. Do oferty dołączamy zobowiązanie następujących podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.....
2.....
3.....

14. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oświadczamy, że:

a) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **,

b) wskazane poniżej informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia **.

.....
.....
.....

** niepotrzebne należy wykreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) kserokopia oraz dowód opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy;
- e) oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy
- f) oświadczenie grupa kapitałowa
- g) ** pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy
- h) dowód wniesienia wadium (zgodnie z Rozdziałem X ust. 2 SIWZ)
- i) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(Data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** niepotrzebne należy wykreślić

.....

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

L.p.	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	DATY WYKONANIA LUB WYKONYWANIA (od.....do.....)	OZNACZENIE PODMIOTÓW NA RZECZ KTÓRYCH USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Umowa

W dniu 2016 r. w Gdańsku pomiędzy **Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Królikarnia 13, NIP 583-26-77-715, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ pod numerem KRS 0000090406, kapitał zakładowy 99 192 000 zł, zwanym w dalszym tekście umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Tadeusza Mękała

a

Firmą.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS/ CEIDG/ inny Rejestr, NIP, REGON, kapitał zakładowyzł
PESEL miejsce zamieszkania
(dla Wykonawców będących osobami fizycznymi)

zwanym w dalszym tekście Umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

..... -
..... -

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o. ujętych w wykazie powierzchni do świadczenia usług.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
a	sprzątanie w tym: - usuwanie zanieczyszczeń w budynkach (m.in.: wiatrołapy, klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, windy osobowe, windy dla niepełnosprawnych, tablice ogłoszeniowe, gabloty) - usuwanie kurzu z parapetów, poręczy, skrzynek pocztowych itp	codziennie w dni robocze do godz. 11 ⁰⁰
b	- mycie po uprzednim zamiataniu wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego podłóg na klatkach schodowych i w wiatrołapach; windach osobowych - mycie stolarki drzwiowej oraz ich oszklenia w budynku z wyłączeniem drzwi do lokali mieszkalnych oraz mycie balustrad	dwa razy w tygodniu do godz. 13 ⁰⁰ w odstępie co 3 dni
b1	zamiatanie podłóg w korytarzach piwnicznych, pralniach, suszarniach	jeden raz w tygodniu do godz. 13 ⁰⁰
b2	- mycie okien, lamperii, kratek wentylacyjnych na klatkach schodowych oraz w wiatrołapach - mycie daszków nad klatkami oraz garażami silnym strumieniem wody (myjka ciśnieniowa) z dodatkiem środka chemicznego - czyszczenie świetlików, naświetli piwnicznych	cztery razy w roku
Zamawiający udostępni na potrzeby osób sprzątających pomieszczenia z możliwością poboru wody.		

c	utrzymanie czystości na zewnątrz budynku poprzez: - grabienie i usuwanie: liści, zanieczyszczeń z zieleni i kwietników, - pielenie skarp i rabat pokrytych drzewami, krzewami oraz żywopłotem, - usuwanie zarastającej roślinności z chodników, przejść i opasek wokół budynków, - czyszczenie przestrzeni pod wycieraczkami przed wejściami do klatek schodowych,	praca bieżąca
c1	- czyszczenie ekodrenów (koryt odwadniających) przed wjazdami do garaży, - strzyżenie żywopłotów,	cztery razy w roku
c2	- usuwanie zanieczyszczeń i zamiatanie niezabudowanej części nieruchomości: - chodników, dróg wewnątrzsiedlowych, parkingów, - placów zabaw, siłowni zewnętrznej, - terenów zielonych,	praca bieżąca
c3	- usuwanie zanieczyszczeń i zamiatanie miejsc do gromadzenia odpadów – wiat śmietnikowych, - opróżnienie koszy ulicznych i wyposażanie ich w worki foliowe	codziennie w dni robocze do godz. 08 ⁰⁰ .
c4	utrzymanie czystości boiska wielofunkcyjnego: - zamiatanie szczotką z włosiem średniej twardości	praca bieżąca
	- czyszczenie nawierzchni silnym strumieniem wody	jeden raz w tygodniu do godz. 8 ⁰⁰ (w okresie zimowym w uzgodnieniu z Zamawiającym)
	- mycie nawierzchni urządzeniem zmywająco zasysającym przy użyciu wody z dodatkiem środków do czyszczenia dywanów	dwa razy w roku na pisemne żądanie Zamawiającego
<i>Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt worki foliowe do wykładania koszy ulicznych lub do zakładania na stelaże oraz do zbierania liści i innych odpadów</i>		
d	w okresie opadów śniegu oraz gołoledzi: - usuwanie błota, lodu, śniegu z przyzmożaniem włącznie i posypywanie materiałem szorstkim (np. mieszanki piasku i soli drogowej) ulic wewnątrzsiedlowych, chodników, miejsc parkingowych i podjazdów garażowych oraz dojeżdż do nich, dojeżdż do wiat śmietnikowych,	codziennie do godz. 6 ⁰⁰ również w soboty, niedziele i święta
d1	- w przypadku obfitych opadów śniegu lub gołoledzi Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowego odśnieżania i posypywania materiałami szorstkimi miejsc wskazanych powyżej.	wg. potrzeb z uwzgl. warunków atmosferycznych
<i>Piasek i mieszankę niezamarzającą do posypywania dojeżdż, chodników, przejść Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt w ilościach niezbędnych do utrzymania w funkcjonalności odśnieżanych i odlodzonych terenów wymienionych w p-kcie d.</i>		
e	dezynfekcja własnym materiałem miejsc gromadzenia odpadów wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego: - w okresie od maja do września włącznie - w pozostałe miesiące	raz w tygodniu raz w miesiącu

Wykonawca zabezpieczy materiały służące do dezynfekcji we własnym zakresie i na własny koszt.		
f	utrzymanie w czystości gablotek i tablic ogłoszeniowych z umieszczonymi informacjami oraz zgłaszanie Zamawiającemu braku lub dezaktualizacji informacji: regulaminu porządku domowego, ogłoszeń dotyczących nieruchomości, instrukcji p. poż., wykazu numerów telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Wodociągowego, Gazowego, Elektrycznego, Lokatorskiego itp. - zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń gablot, tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych, drzwi do szachtów, itp.	praca bieżąca
g	usuwanie z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku plakatów, ogłoszeń, afiszy i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego. W przypadku zgody Zamawiającego na umieszczenie ogłoszeń, plakatów, afiszy - po ich dezaktualizacji i po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zaistniałym fakcie – usunięcie ich.	praca bieżąca
h	informowanie o konieczności usunięcia przedmiotów z korytarzy i pomieszczeń wspólnego użytkowania a następnie na wniosek Zamawiającego wyniesienie zbędnych przedmiotów z korytarzy i pomieszczeń i załadowanie na podstawione samochody	praca bieżąca
i	zgłaszanie Zamawiającemu: - faktów dewastacji i uszkodzeń pomieszczeń oraz urządzeń znajdujących się na terenie nieruchomości, - wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji i urządzeń technicznych, - informacji o konieczności naprawy lub wymiany pojemników do gromadzenia odpadów, ławek parkowych, koszy na śmieci czy sprzętu zabawowego, - informacji o braku oświetlenia (przepalone żarówki, brak żarówek) w budynkach, - nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, - konieczności wywozu nieczystości nietypowych, - instalowania anten, dokonywania samowolnych adaptacji bądź przeróbek oraz samowolnym stawianiu komórek, garaży, gołębników, kurników itp.	praca bieżąca
j	doręczanie mieszkańcom zawiadomień o zmianie opłat, rozliczeń za korzystanie z wody i odprowadzenie ścieków oraz innych zawiadomień Zamawiającego.	wg. potrzeb w ciągu 3 dni od poinformowania Wykonawcy o konieczności doręczenia korespondencji za potwierdzeniem odbioru (na żądanie Zamawiającego) przez adresata
k	flagowanie budynków Zamawiającego z okazji świąt państwowych lub na żądanie Zamawiającego	montaż flag 2 dni przed świętem

		państwowym, demontaż najpóźniej 2 dni po święcie państwowym
<i>Wykonawca winien odebrać flagi z siedziby Zamawiającego a po ich usunięciu dostarczyć Zamawiającemu.</i>		
l	koszenie trawników znajdujących się w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.	6 razy w roku na pisemne żądanie Zamawiającego
ł	podlewanie krzewów i drzew	na wskazanie Zamawiającego

3. Przedmiot umowy winien być wykonywany przy uwzględnieniu i zgodnie z przepisami:
- ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - uchwały nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1022),
 - bhp, o ochronie środowiska, p. poż i innymi powszechnie obowiązującymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
5. Ustala się wykaz powierzchni do świadczenia usług, które są objęte niniejszą umową:

a) powierzchnia obowiązująca od 01.04.2016 r.:

Lp	Adres	Pow. wewn. m ²	Pow. zewn. twarda m ²	Pow. zewn. miękka m ²
1	Kurza 12		161,20	194,00
2	Kurza 13			217,00
3	Kurza 14			
4	Kurza 14 of			265,00
5	Kurza 15/16			
6	Kurza 15/16 of			121,00
7	Kurza 15/16 of			122,00
8	Kieturakisa 3		386,10	109,00
9	Kieturakisa 4			328,00
10	Kieturakisa 8			156,24
11	Kieturakisa 10			
12	Reduta Wyskok 2		163,20	228,80
13	Reduta Wyskok 3			85,00
14	Reduta Wyskok 4/5			510,00
15	Reduta Wyskok 6A	195,00	100,80	134,00
16	Reduta Wyskok 6B	194,00		134,00
17	Reduta Wyskok 7			197,00
18	Reduta Wyskok 8			174,00
19	Szczygła 1B	137,00	76,20	327,50
20	Szczygła 2 i Kieturakisa 6		163,27	1 927,00
21	Szczygła 3/4			
22	Szczygła 3/4 of			351,00
23	Szczygła 5			327,00
24	Szczygła 7		113,43	990,00

25	Szczygła 7 of			101,00
26	Szczygła 8			101,00
27	Szczygła 8 of			
28	Szczygła 21/22 A			
29	Szczygła 21/22 B			
30	Wróbla 20		72,90	
31	Wróbla 21/22			
32	Wróbla 23		152,00	806,00
33	Wróbla 24	342,00		149,11
34	Teren bazy TBS		485,50	25,00
35	Królikarnia 14	307,54	84,84	
36	Trakt Św. Wojciecha 153		43,75	622,25
37	Trakt Św. Wojciecha 159		25,00	66,00
38	Trakt Św. Wojciecha 161B		42,50	551,28
39	Trakt Św. Wojciecha 191	272,06	5 581,00	3 202,00
40	Trakt Św. Wojciecha 189	350,40		
41	Trakt Św. Wojciecha 187	341,34		
42	Srebrna 24	387,82	1 696,00	1 045,00
43	Srebrna 28	492,38	1 503,00	1 828,60
44	Srebrna 20, 22	657,32	2 179,00	1 255,40
45	Srebrna 18	526,97	2 170,00	1 384,20
46	Kolorowa 6	413,47	884,00	2 009,30
47	Srebrna 16	511,34	1 041,00	641,40
48	Srebrna 14	152,71	1 308,00	3 046,70
49	Srebrna 12	152,71		
50	Srebrna 10	152,71	2 246,00	
51	Srebrna 8	235,14		
52	Kampinoska 14	395,65	2 654,00	2 323,50
53	Kampinoska 16	263,27		
54	Srebrna 9	596,84	2 945,00	2 449,22
55	Kolorowa 9	296,56	1 753,50	1 208,52
56	Kolorowa 11	260,57		
57	Kolorowa 25	346,61	751,50	518,00
58	Kolorowa 7	603,30	2 486,00	2 611,00
59	Starowiejska 55	109,28	3 488,00	2 635,70
60	Stalowa 2	138,18		
61	Stalowa 3	109,28		
62	Szklana Huta 6	194,12	1 223,00	1608,00
63	Panieńska 3a		397,50	770,00
64	Kolorowa 23	200,13	816,00	1 120,70
65	Kolorowa 1	200,13	686,20	1 920,30
66	Kolorowa 3	200,13		
67	Boisko o nawierzchni sztucznej		816,00	
	RAZEM	9 735,96	38 695,39	40 896,72

b) dodatkowa powierzchnia obowiązująca od 01.08.2016 r.:

Lp	Adres	Pow. wewn. m ²	Pow. zewn. twarda m ²	Pow. zewn. miękka m ²
1	ul. Niecała działki nr 221, 222 i 223			986,00
	RAZEM			986,00

c) dodatkowa powierzchnia obowiązująca od 01.12.2016 r.:

Lp	Adres	Pow. wewn. m ²	Pow. zewn. twarda m ²	Pow. zewn. miękka m ²
1	Unruga 3A	512,20	1 366,00	1 439,00
2	Unruga 4B	243,20	929,80	456,00
	RAZEM	755,40	2 295,80	1 895,00

Przez określenie powierzchni „wewnętrzna” należy rozumieć powierzchnię sprzątaną wewnątrz budynku.

Przez określenie powierzchni „miękka” należy rozumieć powierzchnię nieutwardzonych podwórek i terenów zielonych.

Przez określenie powierzchni „twarda” należy rozumieć utwardzoną powierzchnię sprzątaną na zewnątrz budynku.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego lub stałego zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy wskazanego w ustępie poprzednim w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego co najmniej na trzy dni przed terminem ograniczenia zakresu przedmiotu umowy. Zmiana zakresu przedmiotu umowy będzie następować w zależności od zmiany powierzchni przeznaczonej do sprzątania, a spowodowanej rozbiórką budynków, lub wyłączeniem budynku z eksploatacji. Zmiana zakresu przedmiotu umowy nie może być dokonywana częściej niż raz w miesiącu.

7. Wykonawca wyznacza Koordynatora usług w osobie Pan/Pani nr tel., e-mail:, który będzie dostępny pod wskazanym numerem telefonu co najmniej w godz. od 6:00 do 15:00.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- a) stałego zapewnienia osobom wykonującym przedmiot umowy niezbędnego sprzętu i środków pozwalających na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - aa) sprzętu, środków i materiałów do utrzymania czystości w sezonie letnim;
 - ab) sprzętu, piasku i innych materiałów np. mieszanki rozmrażającej w sezonie zimowym (z zastrzeżeniem nie używania materiałów zawierających sól lub inne środki chemiczne o podobnym działaniu).
- b) zapewnienia osobom wykonującym przedmiot umowy ujednoliconych, estetycznych ubrań roboczych z wyraźnym oznaczeniem firmy Wykonawcy.
- c) przeszkolenia osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie obowiązku zachowania tajemnicy korespondencji doręczanej lokatorom i złożenia Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia o przeprowadzeniu szkolenia.

2. W terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym harmonogram wykonywania przedmiotu umowy, z którego powinny wynikać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych usług. Szczegółowe wytyczne harmonogramu przekaże Zamawiający w dniu podpisania umowy. W przypadku nieuzgodnienia

harmonogramu w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy, Zamawiający w każdym czasie ma prawo narzucić swój harmonogram, a Wykonawca będzie nim związany.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli jakości, częstotliwości i sposobu wykonywania przedmiotu umowy bez uprzedniego uprzedzenia Wykonawcy.
2. Wydawania doraźnych poleceń osobom zatrudnionym bezpośrednio przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań przy uwzględnieniu postanowień § 1 ust. 2 umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do wypłacania należności za świadczone usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.:

a) powierzchnia wewnętrzna (wg wzoru: proponowana stawka netto w złotych polskich x ilość metrów x ilość miesięcy + należny podatek VAT):

.....zł x 9 735,96 m² x 12 m-cy. + % VAT =zł

.....zł x 755,40 m² x 4 m-cy. + % VAT =zł

Przez określenie powierzchnia „wewnętrzna” należy rozumieć powierzchnię sprzątaną wewnątrz budynku.

b) powierzchnia zewnętrzna twarda (wg wzoru: proponowana stawka netto w złotych polskich x ilość metrów x ilość miesięcy + należny podatek VAT):

.....zł x 38 695,39 m² x 12 m-cy. + % VAT =zł

.....zł x 2 295,80 m² x 4 m-cy. + % VAT =zł

Przez określenie powierzchnia „twarda” należy rozumieć utwardzoną powierzchnię sprzątaną na zewnątrz budynku.

c) powierzchnia zewnętrzna miękka (wg wzoru: proponowana stawka netto w złotych polskich x ilość metrów x ilość miesięcy + należny podatek VAT):

.....zł x 40 896,72 m² x 12 m-cy. + % VAT =zł

.....zł x 986,00 m² x 8 m-cy. + % VAT =zł

.....zł x 1 895,00 m² x 4 m-cy. + % VAT =zł

Przez określenie powierzchnia „miękka” należy rozumieć powierzchnię nieutwardzonych podwórek i terenów zielonych.

Razem (pozycje lit. a, b, c).....zł z VAT

(słownie: zł)

2. Miesięczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn sprzątanej w danym miesiącu powierzchni wewnętrznej, zewnętrznej twardej, zewnętrznej miękkiej oraz stawki za 1 m² wskazanej w § 4 ust. 1 odpowiednio lit. a), b) i c).

3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi najwcześniej po zakończeniu miesiąca, którego należność dotyczy.

4. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę tj. z konta Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Gdańsk nr 72 11301121 8600 0000 0000 5768 w ciągu (minimalnie 21 dni, maksymalnie 30) dni od daty otrzymania prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT. Należność ta będzie naliczana zgodnie z podanymi wyżej stawkami oraz rzeczywistymi powierzchniami sprzątanymi w danym miesiącu, jednakże powierzchnia i stawki nie mogą przekroczyć powierzchni i stawek objętych umową. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Ceny jednostkowe wymienione w ustępie 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z karą nałożoną na Zamawiającego lub na pracowników Zamawiającego przez organy porządkowe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Zamawiający karę, o której mowa wyżej uiszcza, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zwrotu jej równowartości na rzecz Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wzajemnych rozliczeń w zakresie zapłaconych kar, o których mowa w niniejszym ustępie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w trakcie realizowania umowy lub w związku z realizacją tej umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie wykonywał należycie przedmiotu umowy zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych zgodnie z Taryfikatorem kar umownych stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy. Zamawiający może żądać zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone niniejszym ustępem kary umowne.
4. Kara umowna jest płatna przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, zostanie stwierdzone dalsze jej naruszanie.
 - b) gdy nastąpi nieuzasadniona przerwa w realizacji przedmiotu umowy i usługi nie zostaną wznowione po pierwszym wezwaniu,
 - c) gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - d) złożenia w Sądzie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - e) zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w drodze jednostronnego oświadczenia.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto. Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uznaje się sytuację gdy Zamawiający co najmniej 3 krotnie w miesiącu kalendarzowym wskaże na piśmie Wykonawcy wadliwe niezgodne z umową wykonanie usługi, niezależnie od tego czy kary umowne zostaną nałożone na Wykonawcę czy też nie.

Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto. Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uznaje się sytuację gdy suma nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy w miesiącu kalendarzowym wartość 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto

5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto. Za przyczyny leżące po stronie Zamawiającego uznaje się sytuację gdy Zamawiający będzie opóźniał się w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez dwa kolejne miesiące, co najmniej o 10 dni roboczych w każdym miesiącu.

§ 7

W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu (w odstępie co trzy dni) zastrzega sobie prawo zlecenia osobom trzecim, na okres przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie dłużej jednak niż dwa miesiące, wykonywania usługi objętej niniejszą umową na koszt Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania czynności zastępczej i zobowiązuje się do rozliczenia jej w granicach udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego a przewyższających wysokość wynagrodzenia jakie Zamawiający zgodnie z umową zobowiązany był zapłacić Wykonawcy na podstawie faktury VAT płatnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Za czas wykonania czynności zastępczej wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.04.2016 r. do 31.03.2017 r.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem wynagrodzenia. Zmiana postanowień umowy może odbyć się w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, oraz zmiany zakresu przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 umowy.

2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgody itp. dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Doręczenia będą następowały pod niżej wskazanymi adresami:

a) dla Zamawiającego: Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława”
Sp. z o.o. ul. Królikarnia 13 80-744 Gdańsk.

b) dla Wykonawcy:.....

3. Każda ze stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem, że doręczenie korespondencji pod adres jak wyżej uznaje się za skuteczne z dniem pierwszego awiza.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

Określenie lokalizacji:

Lokalizacja nr 1 – osiedle Zielone Wzgórze ul. Kampinoska 14,16

Lokalizacja nr 2 – osiedle Zielone Wzgórze rejon ulic Kolorowa 6, Srebrna 18, 20, 22, 24, 28

Lokalizacja nr 3 – osiedle Zielone Wzgórze rejon ulic Srebrna 8, 10, 12, 14, 16

Lokalizacja nr 4 – osiedle Zielone Wzgórze rejon ulic Kolorowa 1, 3, 9, 25 boisko wielofunkcyjne,

Lokalizacja nr 5 – osiedle Zielone Wzgórze rejon ulic Srebrna 9, Kolorowa 7, 11, 23

Lokalizacja nr 6 – Trakt Św. Wojciecha

Lokalizacja nr 7 – rejon ulic Stalowa 2, 3 Starowiejska 55

Lokalizacja nr 8 – rejon ulicy Szklana Huta 6, ul. Niecała

Lokalizacja nr 9 – Dolne Miasto

Lokalizacja nr 10 – ul. Panieńska 3a

Lokalizacja nr 11 – ul. Unruga

Taryfikator kar umownych

Lp	Zakres prac	Wysokość kary umownej za jednorazowe stwierdzenie nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy
a	sprzątanie w tym: - usuwanie zanieczyszczeń w budynkach (m.in.: wiatrołapy, klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, windy osobowe, windy dla niepełnosprawnych, tablice ogłoszeniowe, gabloty) - usuwanie kurzu z parapetów, poręczy, skrzynek pocztowych itp	30 zł za budynek
b	- mycie po uprzednim zmiataniu wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego podłóg na klatkach schodowych i w wiatrołapach, windach osobowych	70 zł za budynek
	- mycie stolarki drzwiowej oraz ich oszklenia w budynku z wyłączeniem drzwi do lokali mieszkalnych oraz mycie balustrad	30 zł za budynek
b1	zamiatanie podłóg w korytarzach piwnicznych, pralniach, suszarniach	30 zł za budynek
b2	- mycie okien, lamperii, kratki wentylacyjnych na klatkach schodowych oraz w wiatrołapach	30 zł za klatkę z wiatrołapem
	- mycie daszków nad klatkami oraz garażami silnym strumieniem wody (myjka ciśnieniowa) z dodatkiem środka chemicznego	25 zł za daszek
	- czyszczenie świetlików, naświetli piwnicznych	30 zł za budynek
c	utrzymanie czystości na zewnątrz budynku poprzez: - grabienie i usuwanie: liści, zanieczyszczeń z zieleni i kwietników,	50 zł za każdą lokalizację
	- pielenie skarp i rabat pokrytych drzewami, krzewami oraz żywopłotem,	50 zł za każdą lokalizację
	- czyszczenie przestrzeni pod wycieraczkami przed wejściami do klatek schodowych,	20 zł za klatkę

	- usuwanie zarastającej roślinności z chodników, przejść i opasek wokół budynków	50 zł za każdą lokalizację
c1	- czyszczenie ekodrenów (koryt odwadniających) przed wjazdami do garaży,	150 zł za budynek
	- strzyżenie żywopłotów,	50 zł za każdą lokalizację
c2	- usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie niezabudowanej części nieruchomości: - chodników, dróg wewnątrzosiedlowych, parkingów,	50 zł za każdą lokalizację
	- placów zabaw, siłowni zewnętrznej,	100 zł za każdy plac zabaw lub siłownię
	- terenów zielonych,	50 zł za każdą lokalizację
c3	- usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie miejsc do gromadzenia odpadów – wiat śmietnikowych,	50 zł za każde miejsce gromadzenia odpadów
	- opróżnienie koszy ulicznych i wyposażanie ich w worki foliowe	10 zł za nieopróżnienie jednego kosza lub brak worka
c4	utrzymanie czystości boiska wielofunkcyjnego: - zmiatanie szczotką z włosiem średniej twardości	30 zł
	- czyszczenie nawierzchni silnym strumieniem wody	50 zł
	- mycie nawierzchni urządzeniem zmywająco zasysającym przy użyciu wody z dodatkiem środków do czyszczenia dywanów	100 zł
d	w okresie opadów śniegu oraz gołoledzi: - usuwanie błota, lodu, śniegu z przysmowaniem włącznie i posypywanie materiałem szorstkim (np. mieszanki piasku i soli drogowej) ulic wewnątrzosiedlowych, chodników, miejsc parkingowych i podjazdów garażowych oraz dojeżdż do nich, dojeżdż do wiat śmietnikowych,	100 zł za każdą lokalizację
d1	- w przypadku obfitych opadów śniegu lub gołoledzi Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowego odśnieżania i posypywania materiałami szorstkimi miejsc wskazanych powyżej.	100 zł za każdą lokalizację
e	dezynfekcja własnym materiałem miejsc gromadzenia odpadów wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego:	30 zł za każde miejsce gromadzenia odpadów
f	utrzymanie w czystości gablotek i tablic ogłoszeniowych z umieszczonymi informacjami	10 zł za każdą tablice
g	usuwanie z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku plakatów, ogłoszeń, afiszy i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego. W przypadku zgody Zamawiającego na umieszczenie ogłoszeń, plakatów, afiszy - po ich dezaktualizacji i po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zaistniałym fakcie – usunięcie ich.	50 zł za każdą lokalizację
k	flagowanie budynków flagami Zamawiającego z okazji świąt państwowych lub na żądanie Zamawiającego	50 zł za każdą lokalizację
l	koszenie trawników znajdujących się w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.	50 zł za każdą lokalizację
ł	podlewanie krzewów i drzew	50 zł za nie wykonanie usługi

Wykaz powierzchni do świadczenia usług

a) powierzchnia obowiązująca od 01.04.2016 r.:

Lp	Adres	Pow. wewn. m ²	Pow. zewn. twarda m ²	Pow. zewn. miękka m ²
1	Kurza 12		161,20	194,00
2	Kurza 13			217,00
3	Kurza 14			
4	Kurza 14 of			265,00
5	Kurza 15/16			
6	Kurza 15/16 of			121,00
7	Kurza 15/16 of			122,00
8	Kieturakisa 3		386,10	109,00
9	Kieturakisa 4			328,00
10	Kieturakisa 8			156,24
11	Kieturakisa 10			
12	Reduta Wyskok 2		163,20	228,80
13	Reduta Wyskok 3			85,00
14	Reduta Wyskok 4/5			510,00
15	Reduta Wyskok 6A	195,00	100,80	134,00
16	Reduta Wyskok 6B	194,00		134,00
17	Reduta Wyskok 7			197,00
18	Reduta Wyskok 8			174,00
19	Szczygła 1B	137,00	76,20	327,50
20	Szczygła 2 i Kieturakisa 6		163,27	1 927,00
21	Szczygła 3/4			
22	Szczygła 3/4 of			351,00
23	Szczygła 5			327,00
24	Szczygła 7		113,43	990,00
25	Szczygła 7 of			101,00
26	Szczygła 8			101,00
27	Szczygła 8 of			
28	Szczygła 21/22 A			
29	Szczygła 21/22 B			
30	Wróbla 20		72,90	
31	Wróbla 21/22			
32	Wróbla 23		152,00	806,00
33	Wróbla 24	342,00		149,11
34	Teren bazy TBS		485,50	25,00
35	Królikarnia 14	307,54	84,84	
36	Trakt Św. Wojciecha 153		43,75	622,25
37	Trakt Św. Wojciecha 159		25,00	66,00
38	Trakt Św. Wojciecha 161B		42,50	551,28
39	Trakt Św. Wojciecha 191	272,06	5 581,00	3 202,00
40	Trakt Św. Wojciecha 189	350,40		
41	Trakt Św. Wojciecha 187	341,34		

42	Srebrna 24	387,82	1 696,00	1 045,00
43	Srebrna 28	492,38	1 503,00	1 828,60
44	Srebrna 20, 22	657,32	2 179,00	1 255,40
45	Srebrna 18	526,97	2 170,00	1 384,20
46	Kolorowa 6	413,47	884,00	2 009,30
47	Srebrna 16	511,34	1 041,00	641,40
48	Srebrna 14	152,71	1 308,00	3 046,70
49	Srebrna 12	152,71		
50	Srebrna 10	152,71	2 246,00	
51	Srebrna 8	235,14		
52	Kampinoska 14	395,65	2 654,00	2 323,50
53	Kampinoska 16	263,27		
54	Srebrna 9	596,84	2 945,00	2 449,22
55	Kolorowa 9	296,56	1 753,50	1 208,52
56	Kolorowa 11	260,57		
57	Kolorowa 25	346,61	751,50	518,00
58	Kolorowa 7	603,30	2 486,00	2 611,00
59	Starowiejska 55	109,28	3 488,00	2 635,70
60	Stalowa 2	138,18		
61	Stalowa 3	109,28		
62	Szklana Huta 6	194,12	1 223,00	1608,00
63	Panieńska 3a		397,50	770,00
64	Kolorowa 23	200,13	816,00	1 120,70
65	Kolorowa 1	200,13	686,20	1 920,30
66	Kolorowa 3	200,13		
67	Boisko o nawierzchni sztucznej		816,00	
	RAZEM	9 735,96	38 695,39	40 896,72

b) dodatkowa powierzchnia obowiązująca od 01.08.2016 r.:

Lp	Adres	Pow. wewn. m ²	Pow. zewn. twarda m ²	Pow. zewn. miękka m ²
1	ul. Niecała działki nr 221, 222 i 223			986,00
	RAZEM			986,00

c) dodatkowa powierzchnia obowiązująca od 01.12.2016 r.:

Lp	Adres	Pow. wewn. m ²	Pow. zewn. twarda m ²	Pow. zewn. miękka m ²
1	Unruga 3A	512,20	1 366,00	1 439,00
2	Unruga 4B	243,20	929,80	456,00
	RAZEM	755,40	2 295,80	1 895,00

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu na usługę świadczenia usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o., oświadczam że podmiot który reprezentuję:

spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

....., dnia

.....
Podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu na usługę świadczenia usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o., oświadczam że podmiot który reprezentuję:

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz 2164)

....., dnia

.....
Podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu na

świadczenie usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o., oświadczam że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)*

2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....

*** niewłaściwe skreślić**

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć firmowa innego podmiotu

Z O B O W I Ą Z A N I E
(jeżeli dotyczy)

1. Nazwa i adres innego podmiotu:

.....
.....
.....

2. oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....
.....
.....

3. następujących zasobów:

3a) wiedzy i doświadczenia:.....

.....
w formie:
.....
.....

3b) osób zdolnych do wykonywania zamówienia:

w formie:
.....
.....

na potrzeby wykonywania świadczenia usług zapewnienia czystości i porządku w budynkach i na terenie wskazanym przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o.,

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Miejscowość, data:

.....
(podpis osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania innego
podmiotu)